

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö terveydensuojelun asiakirjoista**TRE:5952/07.01.00/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.
sukukuni@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm, puh. 040 801 6068, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tietopyynnöstä terveydensuojeluyksikön tekemistä tarkastuksista, tutkimuksista ja lausumista kieltäydytään jäljempänä selostetuin perustein.

Perustelut

Tietopyynnön tekijä on tehnyt terveydensuojeluyksikköön 9.10.2025 asiakirjapyynnön koskien kaikkia asiakirjoja terveydensuojeluyksikön tietyssä asuinosoitteessa Tampereella tekemistä tarkastuksista, tutkimuksista ja lausumista. Pyynnön tekijä ei ole asianosainen siinä asiassa, jota asiakirjapyyntö koskee. Terveydensuojeluyksiköstä vastattiin tietopyynnön tekijälle 17.11.2025, ettei pyydettyjä asiakirjoja voida toimittaa, koska asiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) annetun lain 24 §:n 25 ja 32 kohtien perusteella salassa pidettäviä. Tietopyynnön tekijä on pyytänyt tiedot jatkomenettelystä asiakirjojen saamiseksi. Lausuma on tulkittu julkisuuslain 14 §:ssä tarkoitetuksi pyynnöksi saada asiassa valituskelpoinen päätös.

Pyydetty asiakirja-aineisto on käyty läpi ja peiteltävää on hyvin paljon. Tarkastelun perusteella asiakirjoista ei ole mahdollista peitellä salattavia tietoja niin, että asiakirjojen sisältö olisi vielä ymmärrettävissä ja että salassa pidettävä osa asiaan osallisen henkilökohtaisista oloista ei tulisi tietoon.

Kielteisen päätöksen perusteluina ovat julkisuuslain (621/1999) 24 §:n kohdat 25 ja 32. Yksityisyyteen, elintapoihin ja henkilökohtaisiin oloihin liittyvien tietojen salassapitovelvollisuus on määritelty ehdottomaksi. Tarkastukset ovat kohdistuneet yksityishenkilön kotina käyttämään asuntoon ja siihen mahdollisesti vaikuttaviin yleisiin tiloihin. Henkilöä koskevien arkaluonteisten tietojen, joihin muun muassa terveystiedot kuuluvat, käsittely kohdistuu yksityiselämään kuuluvan henkilötietojen suojan ydinalueelle. Erityisesti asiassa esitetyissä lausumissa kysymys on suurelta osin tällaisista tiedoista.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 25 §:n mukaan palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tietopyynnön tekijä, Paula Saxholm, Anna-Stiina Tarkka

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.12.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 18.12..2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

18.12.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 144

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.